

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা-১ অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.modmr.gov.bd](http://www.modmr.gov.bd)

স্মারক নং- ৫১.০০.০০০০.৪২৩.৯৮.০০৩.২২-৬৯

তারিখ: ১২ এপ্রিল ২০২৩ খ্রি:

বিষয়: দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৩য় কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির ৩য় কোয়ার্টারের প্রতিবেদন সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

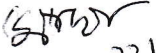
সংযুক্তি: ০৩ (তিন) পাতা

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)  
মন্ত্রিপরিষদবিভাগ

(দৃঃ আঃ-জনাব মুহাম্মদ নাজমুল হক)  
সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা)  
পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

- ০১। অতিরিক্ত সচিব..... (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ০২। যুগ্মসচিব..... (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ০৩। উপসচিব (দুব্য-১) ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ০৪। সচিবের একান্ত সচিব (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ০৫। সিস্টেম এনালিস্ট, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় (প্রতিবেদনটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার সেবা বক্সে আপলোডের অনুরোধসহ।
- ০৬। অফিসকপি।

  
(মোমেনা খাতুন) ১২/৪/২০২৩  
যুগ্মসচিব (দুব্য-১) ও  
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

**দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও গ্রাণ মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ কার্যক্রম**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবিক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট	অর্জিত মান	
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট			
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	৩	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (দুর্য-১)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	২	
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিঃ সচিব (প্রশিক্ষণ)	৩ (৯০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৩	
						অর্জন	১ (৩০জন)	১ (৩০জন)	১ (৩০জন)	১ (৩০জন)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ফটোকপি মেশিন মেরামত/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশবুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ (পানির ফিল্টার ক্রয় ও মেরামত)	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিঃ সচিব (সেবা)	২	লক্ষ্যমাত্রা						১	
						অর্জন					১	৩১.০৩. ২০২৩	১
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	
						অর্জন					১	৩১.১০. ২০২২	১

*(Handwritten signature)*

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....										
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিঃসচিব (প্রশাঃ), অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উঃ) ও প্রকল্প পরিচালক	৩১.০৭. ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭. ২০২২			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	অতিঃ সচিব (প্রশাঃ), অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উঃ) ও প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% ৫.৫০%	৩০% ১৮.৮৫%	৫০% ২৮.৪৯%	১০০%
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উঃ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% ২.৪৭%	৩০% ২৮.৬%	৫০% ৩৭.২৮%	১০০%
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উঃ)	৩৭ (পিএসসি-৩৩) পিআইসি-০৪)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯ (পিএসসি -৮+ পিআইসি -২) ৯	৯ (পিএসসি -৮+ পিআইসি -২) ৯	১০ (পিএসসি -৯+ পিআইসি -২) ১০	৯ (পিএসসি -৮+ পিআইসি -২)
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উঃ)	৩১.০৮. ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৮. ২০২২			
৩. শুল্কসংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)										
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণ	সচিব মহোদয় কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র	৩	তারিখ	অতিঃ সচিব (সেবা)	২৮.০৬. ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২৮.০৬. ২০২৩
৩.২ দুর্নীতি ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের জামালপুর জেলার সদর উপজেলায় কমপক্ষে দুইটি রাস্তার নির্মাণ কার্যক্রম নির্দিষ্ট পরিধিক্ষেপ	মাটির পরিমাণ	৫	%	অতিঃ সচিব (প্রশাঃ), দুর্নীতি ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট	১০০% (৩০.০৬. ২০২৩)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৫০.০৬. ২০২৩	১৪-১৫ ফেব্রুয়ারী ২০২৩

				কর্মকর্তা									
৩.৩	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও গ্রাণ মন্ত্রণালয়ের ডিভারভারও এবং পিতাইওদের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত মামলা নিষ্পত্তির হার ৩০% বৃদ্ধিকরণ	মামলা নিষ্পত্তির হার	৫	%	অতিঃসচিব (প্রশাঃ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩০.০৬.২০২	৩	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.০৬.২০২৩
৩.৪	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় মামলার আপীল নিষ্পত্তির হার ২০% বৃদ্ধিকরণ	আপীল নিষ্পত্তির হার	৫	%	অতিঃ সচিব (প্রশাঃ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩০.০৬.২০২	৩	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.০৬.২০২৩
								অর্জন					

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(স্বাক্ষর)  
 ১২/০৮/২০২৩